**Порядок подачи заявок на организацию точек подвеса в 57 павильоне на ВДНХ**

Перед подачей заявки нам потребуются от застройщика следующие документы:

1. Дизайн проект стенда, с видом подвеса с разных сторон.
2. Описание технических параметров подвеса с его размерами, массой, материалов из чего сделан конструктив, количеством и массой навешиваемого оборудования и способов их крепления, планируемых количество точек подвеса, высота верхней точки, варианты крепления к балкам павильона.
3. Точная схема (план) размещения стенда и подвеса в павильоне с сеткой разметки.
4. Чертежи подвеса с точными размерами.
5. Карточку (реквизиты) организации заказчика (плательщика)

Предварительно нужно обсудить по телефону (или лично) с Зеловским Евгением Сергеевичем возможные вопросы и нюансы.

Тел. 8-916-629-17-59

info@artcapitalexpo.com

После согласования, Вы подаете заявку и мы подготавливаем договор –счет на услуги.

Подать документы можно по адресу Москва, ул. Сельскохозяйственная, дом 4, строение 12, комната 5.

Договор, счета, акты мы можем выставить в электронном виде по ЭДО, мы работаем в «Контур-Диадок», либо на бумажном носителе.

Все работы по организации точек подвеса, будут начинаться только после поступления денежных средств на

 наш расчетный счет, в размере 100 %.